

## Das Projekt:

NeW4Job ist ein Kooperationsprojekt mit jump - Ihr Sprungbrett in die berufliche Selbständigkeit - Frauenbetriebe e.V. Das Angebot beginnt im März und endet im Dezember.

## Ihre Ansprechpartnerin:

Daphne Varela  
Telefon: 069 – 91 30 10 35  
Fax: 069 – 91 30 10 33  
E-Mail: varela@berami.de

berami



FRAUEN  
REFERAT

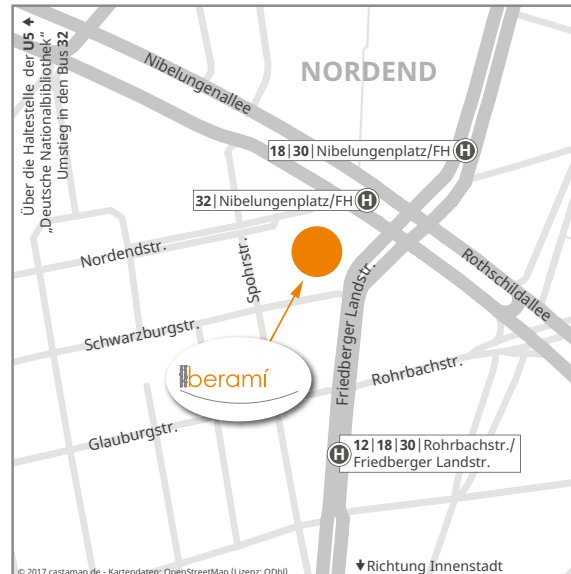
STADT FRANKFURT AM MAIN

NeW4Job wird durch das Hessische Ministerium für Soziales und Integration aus Mitteln des Landes Hessen und des Europäischen Sozialfonds gefördert und durch das Frauenreferat der Stadt Frankfurt unterstützt und kofinanziert.

## Kontaktadresse:

berami berufliche Integration e.V.  
Nibelungenplatz 3 / City Gate  
60318 Frankfurt  
kontakt@berami.de  
www.berami.de

## Wegbeschreibung:



## Öffentliche Verkehrsmittel ab Konstablerwache:

Straßenbahn Linie 18, Station Nibelungenplatz/FH  
Straßenbahn Linie 12, Station Rohrbachstraße  
Buslinien 30 und 32, Station Nibelungenplatz/FH



NeW  
Netzwerk Wiedereinstieg

NeW4Job

- Wiedereinsteigerinnen fit  
für den digitalen Arbeitsmarkt -





# NeW4Job

- Sie möchten nach einer Erwerbspause z. B. wegen Familienzeit wieder in den Job einsteigen?
- Sie möchten sich beruflich neu orientieren und benötigen Unterstützung?
- Sie möchten sich auf die neuen Herausforderungen des Arbeitsmarktes 4.0 vorbereiten?

NeW4Job bietet Wiedereinsteigerinnen ein umfassendes Qualifizierungsangebot, mit dem Sie sich fit machen können für die Herausforderungen des digitalen Arbeitsmarktes.

Darüber hinaus erweitern und vertiefen Sie Ihre Deutschkenntnisse in Kursen auf Niveau B2 und C1 und bereiten sich sprachlich auf die Herausforderungen im Job vor!

Angebote werden im „Blended Learning“ durchgeführt, d. h. Sie werden an Präsenzveranstaltungen sowie an digital gestützten Angeboten teilnehmen. Dabei werden Sie verschiedene Formate kennenlernen wie:

- Webinare
- Chat
- Lernvideos
- digitale Selbstlernprogramme
- Skype

Das 9-monatige Programm bietet

- Softwareschulungen (MS Office Paket)
- Internetrecherche
- Kommunikationstraining
- Zeit- Selbstmanagement, Verhandlungstechniken
- Online Bewerbungsmanagement (auch Xing oder LinkedIn)
- Umgang mit Social Media

- Sie lernen u. a. den Umgang mit Selbstlernprogrammen im Internet und die Kommunikation mit der Trainerin über Skype und Chat.
- Sie nehmen an Webinaren teil und üben das Bewerbungsgespräch über Skype.
- Sie lernen Xing und LinkedIn kennen und gestalten ein professionelles Profil
- Sie erweitern Ihre Deutschkenntnisse im mündlichen wie schriftlichen Ausdruck mit Schwerpunkt auf Berufssprache und nutzen dabei auch digitale Selbstlernprogramme.
- Sie werden optimal auf den digitalen Arbeitsplatz vorbereitet und dabei von der erfahrenen Projektleiterin beraten und begleitet.

In Erfolgsteams können Sie sich austauschen und gegenseitig unterstützen. Es besteht die Möglichkeit, sich von einer erfahrenen Persönlichkeit aus der Wirtschaft unterstützen zu lassen.